2004ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZUZENDARITZA

SAILAREN MEMORIA

I. MEMORIA

GASTUAK

2000ko maiatzaren 9ko diputatu nagusiaren 46 Foru Dekretuak abuztuaren 1eko 86/1996 Foru Dekretua aldatu zuen. 86/1996 Foru Dekretuak Diputatu Nagusiaren sailaren egitura onartu zuen. Horren bidez, honako hauek Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzaren barruan sartu ziren: Herri Babes eta Miñoi Zerbitzua, Arabako Babes Zibilerako Batzordea, eta Arabako Foru Administrazioaren Aholku Batzordea.

Diputatu nagusiaren uztailaren 9ko 127/2003 Foru Dekretuak Arabako Foru Aldundiko sailen egitura onartu zuen, baina sail bakoitzaren egitura organikoa onartzen den bitartean, egungo Zuzendaritza, Zerbitzu, Atal eta Bulegoak mantenduko dira eta dagozkien eginkizunak beteko dituzte.

Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzan, hainbat gairi buruzko aholkua eman zaio diputatu nagusiari, hala eskatu izan zaionean.

Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzak fede publikoa eman du, Foru Aldundiko zerbitzu eta bulegoek emandako ziurtagiriak jaulkiz, dagokionaren aurrean ondorioak izan ditzaten.

Era berean, xedapenen legezkotasuna kontrolatzeko txostenak ikertu, aztertu eta egin dira. Honakoak jasotzen dituzten liburukiak egin dira, zuzendaritzen araberako sailen eta xedapenetan sailkatuta: zerga arloko premiazko araugintzako dekretuak; foru dekretuak eta diputatu kontseiluaren hitzarmenak; diputatu nagusiaren foru dekretuak; eta foru aginduak.

Lege Aholkularitza Zerbitzuari dagokionez, Foru Aldundiaren defentsa juridikoa egin da, bai Foru

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2004

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL DIPUTADO GENERAL

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

GASTOS

Mediante Decreto Foral del Diputado General núm. 46, de fecha 9 de Mayo de 2000, se modificó el Decreto Foral 86/1996, de 1 de Agosto, que aprobaba la estructura orgánica del Departamento de Diputado General, adscribiéndose a la Dirección de la Secretaría Técnica del Diputado General, el Servicio de Protección Civil y Miñones, la Comisión de Protección Civil de Álava y la Comisión Consultiva de la Administración Foral de Álava.

Por Decreto Foral del Diputado General núm. 127/2003, de 9 de julio, se aprobó la estructural departamental de la Diputación Foral de Álava y hasta la aprobación de las correspondientes estructuras orgánicas departamentales, se mantienen, las actuales Direcciones, Servicios, Secciones y Negociados, que desarrollarán las funciones encomendadas hasta la fecha.

Por la Dirección de Secretaría Técnica del Diputado General, se ha llevado a cabo el asesoramiento al Diputado General, en diversos temas que, en el transcurso del ejercicio, le han sido demandados.

Por la Secretaría General de la Diputación, se ha dado fe pública, mediante la emisión de los distintos Certificados emitidos por los Servicios y Negociados de la Corporación, a fin de que surtan efectos ante distintas instancias.

Se ha procedido, igualmente, al estudio, examen y emisión de los correspondientes informes de control de legalidad de las distintas disposiciones. Se han elaborado los diferentes tomos que recopilan los Decretos Normativos de Urgencia Fiscal, Decretos Forales y Acuerdos del Consejo de Diputados, Decretos Forales del Diputado General, Ordenes Forales, desglosados por Departamentos y Resoluciones adoptadas por las diferentes Direcciones.

Por lo que respecta al Servicio de Asesoría Jurídica, se ha procedido a la defensa jurídica de la Diputación Foral de

Aldundia auzi jartzaile izan denean, bai eta demandatua izan denean.

Eskatu zaizkion zuzenbide txostenak eman dira eta lege aholkularitza eman zaie Foru Aldundiko zerbitzu eta bulegoei.

Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuak egiteko hauek ditu:

I.1) Administrazioko arauzko xedapen nahiz ebazpenak eta parlamentu bultzada eta kontroleko ekimenak egin, proposatu eta horien berri ematea.

I.2) Aldundia eta Biltzar Nagusiak koordinatzeko unitatea izatea.

I.3) Dokumentazio juridikoko lanak egitea.

Lege eta Administrazio Erakundeari dagokionez, haren jarduna maiatzaren 13ko 12/2002 Legearen bidez onartutako Ekonomia Ituneko Bosgarren Xedapen Gehigarriaren ondorio da. Lege horrek lurralde historikoetako erakunde eskudunei Estatuaren Herri Ogasunak dituen ahalmen eta prerrogatiba berberak aitortzen dizkie, itundutako zergen kudeaketa, ikuskatze eta bilketarako eta horiei dagozkien administrazio egintzak berraztertzeko.

Hori garatuz, Arabako Zergen Foru Arau Orokorrean xedatuta dago zergen kudeaketaren eta likidazioaren aurkako erreklamazioak ebaztea eginkizun horiek betetzeko eskumena duenaz beste organo baten esku jarriko dela, eta organo hori Arabako Lege eta Administrazio Erakundea dela. Deribazioz, eskumena du, baita ere, zergen jasanarazpen, atxikipen edo itzulketak direla-eta partikularren artean edo partikularren eta herri erakundeen artean dauden erreklamazioak ebazteko. Eta, azkenik, Arabako Foru Aldundiaren aldeko edo berarekin diru-bilketa hitzarmena daukaten administrazioen aldeko zuzenbide publikoko eta zergaz bestelako diru-sarreren derrigorrezko bilketaren aurkako erreklamazioez arduratzen da.

Alava en procedimientos judiciales de cualquier orden en los que la Corporación figura como demandante o demandada.

Se han emitido los informes en Derecho que les son solicitados y efectuado el asesoramiento jurídico a las diferentes Dependencias y Servicios de la Diputación Foral.

El Servicio de Desarrollo Normativo y Relaciones con las Juntas Generales, tiene encomendadas las siguientes funciones**:**

I.1) De informe, propuesta y elaboración de Disposiciones reglamentarias y resoluciones administrativas y de las iniciativas de impulso y control parlamentario.

I.2) Unidad de coordinación de la Diputación con las Juntas Generales.

I.3) Trabajos de documentación jurídica.

En cuanto al Organismo Jurídico Administrativo se refiere, su actuación proviene de la Disposición Adicional Quinta del Concierto Económico aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, que reconoce a las Instituciones competentes de los Territorios Históricos las mismas facultades y prerrogativas que tiene la Hacienda Pública del Estado para la gestión, inspección y recaudación de los tributos concertados y para la revisión de las actuaciones administrativas correspondientes.

En desarrollo de la misma, la Norma Foral General Tributaria de Álava prevé que la resolución de las reclamaciones contra la gestión y la liquidación de los tributos se encomendará a órgano distinto del competente para ejercer aquéllas y que este órgano es el Organismo Jurídico Administrativo de Álava. Por derivación, es también competente para resolver las reclamaciones entre particulares o entre particulares e Instituciones Públicas con ocasión de repercusiones, retenciones o reembolsos de impuestos. Y por último, conoce de las reclamaciones contra la recaudación ejecutiva de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria a favor de la Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones con las que existe Convenio de Recaudación.

2004ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZUZENDARITZA

Administrazio Kudeaketa Zerbitzuak bere baitan ditu honako betebeharrak: Sailaren aurrekontuaren proiektua egitea; ekonomia kontrolatzea, eta saila ekonomiaren, administrazioaren eta kontularitzaren arloan kudeatzea; Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialaren argitalpena kudeatzea; Gizartearekiko Komunikaziorako Bulegoa zuzentzea, jendeari erantzutea, Arabako Foru Administrazioaren Aholku Batzordearen idazkaritza eta Hitzarmenen eta ordezkarien erregistroa. Era berean, modu aktiboan parte hartzen du garapen bidean diren herrientzako laguntzen —eta larrialdi, laguntza humanitario, kooperanteen bidaia eta erakunde bakezaleentzako laguntzen— deialdiekin zerikusia duen guztian.

Administrazio Kudeaketa Zerbitzuari atxikita dago Arabako Info-Point, 1997ko maiatzaren 28an martxan jarri zena. Hierarkiaz, Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzaren menpean dago, eta funtzionalki Europako Gaietarako Zuzendaritzaren menpean. Euskadiko hiriburua den Vitoria-Gasteizko oinezkoen eremuan dago, jendearen oso eskura, eta bere lana aurrera eramateko behar dituen informatika tresnez hornitua dago. Internetera eta Europako datu baseetara sarbidea duten ordenadoreak, mikrofitxen irakurgailua, eta Europar Batasuneko telebista kanalerako konexioa.

Arabako Info-Point zerbitzua Europari buruzko informazioaren euskal sarearen barruan sartuta dago. Sarearen barruan daude Eusko Jaurlaritza, Euskadiko hiru Foru Aldundiak, EUDEL, euroleihatilak, dokumentazio zentroak, eta Carrefour-Mendikoi. Ahaleginak eta baliabideak bateratzeko asmoz, bilerak izan ohi dituzte aldian-aldian.

DIRU SARRERAK

Administrazio Kudeaketa Zerbitzuak honakoak izapidetzen ditu:

1).- Aldizkari ofizialetan kontratazio publikoari buruzko iragarkiak sartzeagatiko itzulketen zenbatekoak.

2).- Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean egindako harpidetzek eragindako diru sarreren zenbatekoak..

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2004

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL DIPUTADO GENERAL

El Servicio de Gestión Administrativa tiene, entre sus cometidos, la elaboración el Proyecto de Presupuesto del Departamento, la realización del control y la gestión económica, administrativa y contable del mismo, la gestión de la edición del Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava así como la dirección de la Oficina de Comunicación con la Sociedad y del Registro de entrada y salida de documentos y atención al público, la Secretaría de la Comisión Consultiva de la Administración Foral, y los Registros de Convenios y de Representantes. Asimismo participa activamente en todo lo relacionado con las convocatorias de ayudas a países en vías de desarrollo, de emergencia y humanitarias, de gastos de desplazamiento de cooperantes y de organizaciones pacifistas.

Al Servicio de Gestión Administrativa se encuentran adscrito el Info-Point de Alava que comenzó a funcionar el 28 de mayo de 1997. Depende jerárquicamente de la Dirección de la Secretaría Técnica del Diputado General y funcionalmente de la Dirección de Asuntos Europeos. Está situado en la zona peatonal de Vitoria-Gasteiz, capital de Euskadi, con fácil acceso al publico, dispone de todos los elementos informáticos para desarrollar su labor: Ordenadores con acceso a Internet y Bases de Datos Comunitaria, lector de microfichas, conexión al canal de TV comunitario.

El Info-Point de Alava está integrado dentro de la Red Vasca de Información Europea (REVIE), que está conformada por el Gobierno Vasco, las tres Diputaciones Vascas, la Federación de Municipios Vascos, las Euroventanillas, Centros de Documentación, Carrefour-Mendikoi, manteniéndose reuniones periódicas para aunar esfuerzos y medios.

INGRESOS

Por el Servicio de Gestión Administrativa se tramitan:

1).- Los importes por los reintegros de inserción de anuncios sobre contratación pública en Boletines Oficiales.

2).- Los importes por los ingresos relativos a suscripciones al Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava.

3).- Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean ordainduzko iragarkiek eragindako diru sarreren zenbatekoak.

4).- Arabako Foru Aldundiaren ebazpenen aurka jarritako auzibide errekurtsoetan auzi-jartzailea kondenatua denean ezarritako kostuen zenbatekoak.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

GASTUAK

Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzak Foru Aldundiko gobernu organoei aholku juridikoak eta txostenak eman dizkie 2004. urtean.

Txostenak Foru Aldundiaren kanpo jarduerekin lotutako arloei buruzkoak dira batez ere. Besteak beste, Transferentzien Batzorde Mistoaren aurrean agertzeko prestatutako ikerketak, eta Biltzar Nagusietako agerraldiak. Orobat, Arabako aginpideen barruan eragina duten Jaurlaritzaren lege proiektuei buruzko informazioa ematen du.

Honako funtzioak ere barne hartzen dira:

1.- Zuzendaritzaren barruan dauden zerbitzuek behar bezala funtzionatzeko beharrezko baliabideak zein diren erabakitzea, eta gainerako zuzendaritza orokorrekin edo arloko zuzendaritzekin jarduera juridikoa koordinatzea.

2.- Txostenak egitea edo zuzentzea, proposamenak egitea, eta, hala badagokio, lanak arautzeari eta prestatzeari buruzko, proiektu arautzaileen eta arauzkoen kalitateari buruzko, eta Foru Aldundiko organoen administrazioko ebazpenei buruzko ebazpenak onartzea.

3.- Aginpideen eremuan, publikoari emango zaion arreta eta informazioa planifikatzea.

Arabako Foru Administrazioaren Aholku Batzordeari dagokionez, 2004. urteko 9 saioetan buru izan da. Guztira, 17 irizpen idatzi ditu, martxoaren 30ean

3).- Los importes por los ingresos con motivo de los anuncios de pago publicados en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava.

4).- Los importes por la imposición de costas cuando se condena a la parte demandante en recursos judiciales que se interponen contra resoluciones de la Diputación Foral de Álava.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

GASTOS

La Secretaría Técnica del Diputado General ha realizado durante el año 2004 las funciones de asistencia jurídica e informe a los Organos de Gobierno de la Diputación.

La emisión de informes corresponde fundamentalmente a materias relacionadas con la actividad externa de la Diputación, incluyéndose entre ellos, los estudios preparatorios de las comparecencias en relación con la Comisión Mixta de Transferencias y comparecencia ante Juntas Generales. Asimismo informa sobre los Proyectos Legislativos del Gobierno con incidencia en el ámbito competencial del Territorio Histórico.

Se añaden a sus funciones las siguientes:

1.- Arbitrar los medios necesarios para el correcto funcionamiento de los Servicios adscritos a la Dirección, y coordinar con las demás Direcciones su actividad jurídica.

2.- Dirigir o elaborar informes, realizar propuestas y, en su caso, aprobar resoluciones sobre la ordenación y preparación de los trabajos y la calidad de los proyectos normativos y reglamentarios y de las resoluciones administrativas de los distintos órganos de la Diputación.

3.- Realizar la planificación general de la atención e información al público dentro del ámbito de sus competencias.

En relación con la Comisión Consultiva de la Administración Foral de Álava, ha presidido las 9 sesiones

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZUZENDARITZA

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL DIPUTADO GENERAL

Diputatu Kontseiluak 40/1999 Foru Dekretuan adierazitako aginpideei buruzkoak. Irizpen horiek Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailari dagozkio.

Orobat, Diputatuen Kontseiluaren 25 Erabaki izapidetu dira Foru Aldundiaren mendeko edo parte hartzen duen zenbait, sozietate, erakunde edo entitatetan ordezkariak izendatze aldera.

Bestalde, Euskal Herriko Poliziaren Legean ezarritako Miñoien Atalaren egitekoak bete dira.

Aldundiko Idazkaritza Nagusiaren lanari bagagozkio, 2004ko ekitaldian zehar legezkotasuna kontrolatzera zuzendutako txostenak ikertu, aztertu eta jaulki egin dira.

Laburturik zehazten da hemen Diputatuen Kontseiluaren bilkura kopurua; baita Diputatuen Kontseiluak hartutako xedapenak, Diputatu Nagusiaren dekretuak eta Arabako Foru Aldundiko Sail bakoitzak emandako foru aginduak ere.

Ohiko bilkuretako akta kopurua Diputatuen Kontseilua 44

Kontseiluaren aparteko bilkuretako akta kopurua 6

GUZTIRA: .. 50

Diputatuen Kontseiluak hartutako xedapenak:

Zerga arloko Premiazko Araugintzako Dekretuak ... 2

Foru Dekretuak 80

Erabakiak 1.078

Diputatu nagusiaren foru dekretuak 217

Foru Aginduak:

Ogasuna, Finantza eta Aurrekontuak 644

Sustapen Ekonomikoa eta Berrikuntzaren Kudeaketa 994

que han tenido lugar durante el año 2004, habiéndose redactado un total de 17 dictámenes, sobre las competencias estipuladas en el Decreto Foral 40/1999, del Consejo de Diputados, de 30 de marzo, y que todos ellos han correspondido al Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Asimismo, se han tramitado 25 Acuerdos del Consejo de Diputados, relativos a designación de representantes de la Diputación en las diferentes Sociedades, Organismos y Entidades en las que participa.

Por otra parte, se han realizado las funciones relativas a la Sección de Miñones, establecidas en la Ley de Policía del País Vasco.

Por lo que se refiere a la Secretaría General de la Diputación, durante el Ejercicio de 2004 se ha procedido al estudio, examen y emisión de informes, a efectos de control de legalidad.

En resumen, se detalla el número de Sesiones del Consejo de Diputados, así como de las Disposiciones adaptadas por el Consejo de Diputados, Decretos del Diputado General y Ordenes Forales de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Álava:

Nº Actas Sesiones Ordinarias Consejo Diputados 44

Nº Actas Sesiones Extraordinarias Consejo 6

TOTAL: 50

Disposiciones adoptadas por el Consejo de Diputados:

Decretos Normativos de Urgencia Fiscal 2

Decretos Forales 80

Acuerdos 1.078

Decretos Forales Diputado General 217

Ordenes Forales:

Hacienda, Finanzas y Presupuestos 644

Promoción Económica y

2004ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN IDAZKARITZA TEKNIKOKO ZUZENDARITZA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2004

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL DIPUTADO GENERAL

Lehendakaritza	110
Gizarte Gaiak	45
Toki Administrazioa	487
Herrilanak eta Garraioa	1.813
Nekazaritza	391
Kultura, Gazteria eta Kirola	797
Gazteria eta Kirola	665
Hirigintza eta Ingurumena	1.096
Ebazpenak	2.125
Garraio gaiei buruzko ebazpenak	1.826
Tramitaturiko espedienteak guztira	65
Emandako txostenak	60

ARABAKO ADINGABEEN KONTSEILUA

Ohiko eta aparteko bilkuretako akta kopurua	5

"NATURGOLF, SA"REN KONTSEILUA

Ohiko eta aparteko bilkuretako akta kopurua	5

Abalen askiespen, lehiaketa eta “Alava digital”erako sarbide kopuruari dagokionez, 700en bat egin dira.

Lege Aholkularitza Zerbitzuan, guztira 25 irizpen bideratu dira, ahozko kontsultak kontuan hartu gabe, eta honako hauek kenduta: judizioz kanpoko erreklamazioak, eta epaitegi edo auzitegiek eskatutako informazioaren edo agirien betekizunei arreta jartzea.

Eremu judizialean, 2004an guztira 127 prozedura judizial, Arbitraje Batzordearen aurreko 2 eskumen-auzi, errekerimendu bat eta zigor-errekurtso bat hasi dira. Urte berean guztira 156 prozedura judizial amaitu dira; horietatik 107 ezetsi, 22 baietsi eta 12 partez baietsi dira, 8tan atzera egin dute jartzaileek eta 7 prozeduratik kanpoko konponbideaz amaitu dira.

Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuari dagokionez, ondoko lan

Gestión de la Innovación	994
Presidencia	110
Asuntos Sociales	45
Administración Local	487
Obras Públicas y Transportes	1.813
Agricultura	391
Cultura, Juventud y Deporte	797
Juventud y Deporte	665
Urbanismo y Medio Ambiente	1.096
Resoluciones	2.125
Resoluciones en materia de transportes	1.826
Total expedientes tramitados	65
Informes emitidos	60

CONSEJO DEL MENOR DE ÁLAVA

Nº Actas Sesiones Ordinarias Y Extraordinarias	5

CONSEJO DE “NATURGOLF, S.A.”

NºActas Sesiones Ordinarias Y Extraordinarias	5

Respecto al número de bastanteo de avales, licitaciones y acceso "Álava digital", se han realizado del orden de 700.

Referente al Servicio de Asesoría Jurídica y prescindiendo de las consultas verbales evacuadas, reclamaciones extrajudiciales, atención de requerimientos de información o documentación instados por Juzgados y Tribunales, se han evacuado un total de 25 dictámenes.

En el ámbito judicial se han iniciado en 2004 un total de 127 procedimientos judiciales, 2 conflictos de competencia ante la Comisión Arbitral, 1 requerimiento y 1 recurso sanción. Se han finalizado en dicho año un total de 156 procedimientos judiciales, de los cuales 107 han sido desestimados, 22 estimados, 12 estimados parcialmente, 8 desistidos y 7 por satisfacción extraprocesal.

En cuanto al Servicio de Desarrollo Normativo y

hauek egin ditu:

1. egitekoa:

9 espediente xedapen orokorrak gertatzeko (Foru Arauen eta Foru Dekretuen proiektuak; onartzeko eta Biltzar Nagusietara bidaltzeko erabakiak, Biltzar Nagusietatik kentzeko erabakiak, legezkotasun eta egokitasun txostenak, aurrekarien bilketa).

30 txosten juridiko araugintzako edo foru jardueraren kontroleko ekimenei buruz.

11 espediente jatorria parlamentuan duten araugintzako ekimenei buruz (aintzakotzat hartzeari buruzko irizpidea, izapidetzearekiko ezadostasuna, eskumen-auziak, etab.)

15 dokumentu-dosier legealdi honetako edo beste batzuetako eta parlamentu ganbera desberdinetako (beste lurraldeak eta Eusko Legebiltzarra) parlamentu ekimenei buruz.

Arabako Biltzar Nagusiek VII. Legealdian zehar onartutako mozioen betetze mailaren hilez hileko jarraipena.

ARTIUM Fundazioko Patronatuko idazkaritza. (deialdiak, aktak, ziurtapenak, erabakiak betearaztea, etab.)

2. egitekoa:

a) Agirien erregistroa: 1.457 idazpen

1.169	sarrerako idazpen
288	irteerako idazpen

b) <u>Sarrerako</u> idazpenak hauekin lotuta daude:

* Osoko bilkuren deialdiak, ordezkarien bilerak eta ohiko edo ohiz kanpoko batzordeak.
* Moziotzat sailkatutako ekimenak, foru arauak, onartu ez diren foru arauen proposamenak, araugintzako dekretuak balioesteko akordioak,

Relaciones con las Juntas Generales, se han realizado los siguientes trabajos:

Función 1:

9 Expedientes de elaboración de disposiciones generales (Proyectos de Norma Foral y de Decretos Forales; Acuerdos de aprobación y envío a Juntas Generales, de retirada de las Juntas Generales, informes de legalidad y oportunidad, recopilación de antecedentes)

30 Informes jurídicos sobre iniciativas normativas o de control o de la actividad foral.

11 Expedientes relativos a iniciativas normativas de origen parlamentario (criterio sobre la toma en consideración, disconformidad con tramitaciones, conflictos de competencias, etc.)

15 Dossiers documentales de iniciativas parlamentarias de ésta u otras legislaturas y de las diversas Cámaras parlamentarias (otros Territorios y Parlamento Vasco)

Seguimiento mensual del grado de cumplimiento de las mociones aprobadas en las Juntas Generales de Álava a lo largo de la VII Legislatura.

Secretaría del Patronato de la Fundación ARTIUM. (convocatorias, actas, certificaciones, ejecución de acuerdos, etc.)

Función 2:

a) Registro de documentos: 1.457 asientos

1.169	asientos de entrada
288	asientos de salida

b) Los asientos de <u>Entrada</u> corresponden a:

* Convocatorias: de Plenos, Junta de Portavoces y Comisiones Ordinarias o Especiales
* Iniciativas clasificadas como Mociones, Normas Forales, Proposiciones de Norma Foral no aprobadas, Acuerdos de Convalidación de

osoko bilkuretako beste akordio batzuk, interpelazioak, osoko bilkuretako galderak, batzordearen galderak, idatzizko galderak, informazio eskaerak, batzordeko agerraldiak eta Biltzar Nagusien beste jarduera batzuk.

c) Irteerako idazpenak hauekin lotuta daude: Foru arau proiektuak, araugintzako foru dekretuak, jakinarazpenak, informazio eskaerei emandako erantzunak, idatzizko galderei emandako erantzunak, hileroko informazioak, asteko informazioak eta Foru Aldundiaren beste Erabaki batzuk.

Ekimen bakoitzak **sarrerako** eta **irteerako** erregistro batzuk sortzen ditu.

Ekimen bakoitzetik sortutako agiriak **BASIS DATU BASEAN** informatizatutako espedienteetan jasotzen dira.

2004. urtean **701 espediente** ireki dira.

3. egitekoa: Hiru ataletan gauzatzen da:

1) Datu base juridikoa:

1989an dokumentazio atal honek planifikatutako eta diseinatutako Arabako Lurralde Historikoaren xedapenei buruzko datu basea eguneratzen jarraitu da.

2004. urtean, bertan sortutako datuekin bete-betean sartuta jada, 502 xedapen berri gehitu dira (2004an zehar Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak hartu dira kontuan), beraz, aipatutako datu base horrek 12.413 erregistro ditu gaur egun, eta horietako erregistro bakoitzean, orain arte izandako aurrekariak, aldaketak, indargabetzeak edo garapenak agertzen dira. Aintzat hartzekoa da datu basea etengabe eguneratzen dela. Izan ere, 502 xedapen horiek erregistroan sartzean, aurreko urteetako erregistroak ere aldatu egiten dira.

2) Erakundearen Oinarrizko Legeria eta Arabako Lurralde Historikoko Erakunde Autonomoen eta Sozietate Publikoen Arautegia intraneten

Decretos Normativos, Otros Acuerdos del Pleno, Interpelaciones, Preguntas Pleno, Preguntas Comisión, Preguntas escritas, Peticiones de Información, Comparecencias Comisión, Otras Actuaciones de las Juntas Generales.

c) Los asientos de Salida corresponden a: Proyectos de Norma Foral, Decretos Forales Normativos, Comunicaciones, contestaciones a Peticiones de Información, contestaciones a Preguntas Escritas, Informaciones mensuales, Informaciones semanales, otros Acuerdos de Diputación.

Cada iniciativa da lugar a varios registros de **entrada** y de **salida**.

La documentación que produce cada iniciativa se recoge en expedientes informatizados en **BASE DE DATOS BASIS.**

En 2004 se han abierto **701 Expedientes**.

Función 3: Se desarrolla en tres apartados*:*

1) Base de datos jurídica:

Se continúa con la actualización de la Base de Datos sobre las disposiciones del Territorio Histórico de Álava planificada y diseñada en 1989 por esta Unidad de Documentación

En 2004, ya centrada en la generación propia, se han incorporado 502 nuevas Disposiciones (tomando como referencia su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava a lo largo del 2004), con lo que la citada Base de Datos dispone en la actualidad de 12.413 registros con sus respectivas referencias a antecedentes, modificaciones, derogaciones o desarrollos producidos hasta la fecha. Hay que tener en cuenta que esta base está actualizándose constantemente, puesto que estas 502 nuevas disposiciones a su vez modifican registros de años anteriores, que naturalmente se han incorporado.

2) Publicación en Intranet de la Normativa Institucional Básica y de Organismos Autónomos y Sociedades Públicas del Territorio Histórico de

argitaratzea.

Legeria eguneratu egiten da, xedapenen aurrekari, garapen eta geroko aldaketen jarraipena eginez. Hori dela eta, 2004an zehar 29 arau berri erantsi dira.

Argitalpen hori Word formatuan zegoen eta 2004. urtean zehar lan egin da haren diseinua gaurkotzeko eta ele bitan jartzeko, Intraneten ez ezik, Interneten ere zabaltzeari begira. Aplikazio berria gaztelaniaz 2005eko bigarren hiruhilekoan erabilgarri egongo da, Foru Arautegia (zergaz bestelakoa) izenburuaren pean.

3) 2003an Arautegi Instituzionalaren liburuki bat argitara eman eta gero, aurten onartutako xedapenak bildu egin dira, Arautegi Instituzional hori eguneratuta mantentzeko.

VI. Legealdia amaitu eta gero, horretako Egitura Organikoari buruz (antolaketa orokorraren nahiz sailen mailan) bi liburuki gertatu baziren, 2004an, legealdi honetakoa gertatzeari begira, honako hauek bildu dira:

- Diputatu nagusiak Foru Gobernuaren osaera berria zehaztu zuen foru dekretuak, eta Diputatuen Kontseiluak sailetako eta foru sozietate publikoetako goi-kargudunak izendatuz eta karguetatik kenduz onartutako erabakiak.
- Sailen egiturak eta horietan egindako aldaketak onartu zituzten xedapenak.

Bere eskumenak betez, 2004. urtean Lege eta Administrazio Erakundeak 280 erreklamazio ebatzi zituen; horien %23 PFEZri, %22 Derrigorrezko Zerga-bilketari, %19 Ondasun Higiezinen gaineko Zergari eta gainerako %36 beste gaiei buruz izan ziren. Horietatik, %30 baietsi ziren, %57 ezetsi ziren eta %13k bestelako

Álava.

Se realiza una labor diaria de actualización de la misma logrando un seguimiento de las Disposiciones tanto en sus antecedentes como en su desarrollo o posteriores modificaciones. Debido a ello, a lo largo del 2004, se han incorporado 29 nuevas normas.

Dicha publicación estaba en formato word y durante el año 2004 se ha trabajado para darle un diseño más actual y bilingüe con el objeto de difundirlo no sólo ya en Intranet sino también en Internet. La nueva aplicación será operativa en castellano en el segundo trimestre de 2005 bajo el título Normativa Foral (no tributaria).

3) Tras la publicación en el 2003 de un tomo de Normativa Institucional, se han recopilado las disposiciones aprobadas en el presente año al objeto de mantener actualizada la mencionada Normativa Institucional.

Si bien tras finalizar la VI Legislatura se procedió a la confección de dos tomos relativos a la Estructura Orgánica de la misma tanto a nivel de organización general. como departamental, en el 2004 se han recogido, atendiendo a la elaboración de la correspondiente a la presente legislatura:

- Los Decretos Forales del Diputado General mediante los cuales determinó la nueva composición del Gobierno Foral y los Acuerdos del Consejo de Diputados de nombramiento y cese de los Altos Cargos de los Departamentos y Sociedades Públicas Forales .
- Las disposiciones mediante las cuales se aprobaron estructuras de Departamentos y cambios en las mismas.

En el ejercicio de su competencia, en el año 2004, el Organismo Jurídico Administrativo resolvió 280 reclamaciones, de las que el 23% afectaban al IRPF, el 22% a Recaudación Ejecutiva, el 19% al Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el 36% restante a las otras materias. De ellas, el 30% fueron estimadas, el 57% desestimadas y

epaiak jaso zituzten.

Horrekin batera, 265 erreklamazio jaso zituen. Horietatik, %28 zuzeneko zergei buruz dira (PFEZ, Sozietateak eta Ondorengotzak).

Azkenik, Interneten ipinitako Ebazpenen Datu Basea eguneatzen jarraitu da. Urte bukaeran, 850 agiri jasotzen ditu.

Administrazio Kudeaketa Zerbitzuan, garapen bidean diren herrialdeetan ekintzak finantzatzen laguntzeko diru laguntzetarako, laguntza humanitario eta larrialdiko laguntzetarako, bidaia laguntzetarako eta erakunde bakezaleentzako laguntzetarako deialdi publikoetako proiektuak jasotzen dira, eta derrigorrezko ebazpen proposamenak egiten dira, Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzaren bitartez izapidetuz. 2004ko ekitaldirako Aurrekontuaren Aurreproiektua egin da. Era berean, Sailaren kontabilitatea kontrolatu da eta ekonomia eta administrazioa kudeatu. Ondoren, Sailari atxikitako administrazio unitate hauek burutu dituzten jarduerak zehazten dira:

2004ko ekitaldian, Infor-Pointek bere jarduerak burutzen jarraitu du. Laburbilduz, hona hemen egindako lana:

Info-Pointek izan dituen zuzeneko bisitariak 205 izan dira; telefonozko informazio eskaerak izan dira, eta e-mailez jasotakoak, 23. Kasu hauetan guztietan, eskatutako informazioa ez datza foileto hutsak ematean. Aitzitik ere, bilaketa konplexuagoa eta hainbat datu base erabiltzea eskatzen du. Halaber, jasotako dokumentazio guztia Arabako Campuseko Liburutegira bidaltzen da, horrekin hitzarmen bat izenpetu baita Las Nieves-ko egoitzan, erabilera anitzeko gunean, eta Arabako Lurralde Historikoan diren ikastegietan informazio-antena bat matentzeko.

Ingurumenean, Europaren Zabaltzean eta Europako Konstituzioaren Proiketuan izan dute interesa.

Aurten, Pirineoetako bi aldeetan europar informazio-puntuen sarea (PIUR) eratzeko Interreg III Europar Ekimenean parte hartzen jarraitu da.

el 13% obtuvieron otro tipo de fallos.

Paralelamente recibió 265 reclamaciones, de las que el 28% recaen sobre tributos directos (IRPF, Sociedades y Sucesiones).

Por último, se ha proseguido la actualización de la Base de Datos de Resoluciones colocadas en internet, que a final de año ofrece 850 documentos.

En el Servicio de Gestión Administrativa se recepcionan los Proyectos presentados a la Convocatorias públicas de subvenciones para la cofinanciación de acciones en Países en Vías de Desarrollo, de ayudas humanitarias y de emergencia, de gastos de desplazamiento y de organizaciones pacifistas, efectuándose las preceptivas propuestas de resolución, que se tramitan a través de la Dirección del Gabinete del Diputado General. Se ha elaborado el Anteproyecto del Presupuesto para el Ejercicio de 2004 Igualmente se han ejercido los cometidos de control contable y gestión económica y administrativa del Departamento, detallándose a continuación las acciones realizadas por las siguientes unidades administrativas adscritas al mismo:

Durante el Ejercicio de 2004 el Info-Point, ha venido realizando sus actividades, cuyo resumen se expone a continuación:

El número de visitantes directos del Info-Point ha sido de 205, peticiones de información por teléfono 83 y por e-mail 23, en estos casos la información solicitada no es la mera entrega de folletos sino que requiere una búsqueda más compleja y requiere manejar diversas bases de datos. Asimismo toda la documentación recibida se envía a la Biblioteca del Campus de Álava, con la que se ha suscrito un convenio para mantener una antena de información en sus sedes de Las Nieves y el centro multiusos y a los centros educativos existentes en el Territorio Histórico de Álava.

Los asuntos sobre los que se han interesado han sido los relativos a Medio Ambiente, Ampliación y Proyecto de Constitución Europea.

Durante este año, se ha seguido participando en la Iniciativa Comunitaria Interreg III de constitución de una Red de puntos de información europea a los dos lados del

2004ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoaren 150 Aldizkari Ofizial argitaratu dira, 11.196 orrirekin eta 8.497 iragarkirekin, guztira. Biltzar Nagusien gehigarrietan, 254 orrialde eta 76 hitzarmen kolektibo argitaratu dira. Halaber, Vitoria-Gasteizko Udalaren 2004rako Zerga Ordenantzak eta Prezio Publikoak, 144 orrikoak, argitaratu dira, baita 2004. urteko 4 hiruhilekoetako atalkako aurkibideei dagozkien gehigarriak ere.

Erregistro Orokorrak 22.738 sarrerako erregistro egin ditu gaztelaniaz, 130 euskaraz eta 7.501 ele bietan; guztira, 23.618. Irteerako erregistroari dagokionez, 14.591 gaztelaniaz, 8 euskaraz eta 8.369 ele bietan; guztira, 22.698.

Orobat, Foru Aldundiko hainbat sailetako obrak, zerbitzuak eta hornidurak esleitzeko lehiaketetan eta enkanteetan parte hartzeko eskaintzak ere jaso dira.

Orobat, Gizartearekiko Komunikaziorako Bulegoan, Foru Aldundiari berari eta beste erakunde batzuei dagozkien gaiekin loturiko beste mota askotako kontsultei ere erantzuna eman zaie. Horretarako ez da espedienterik ireki behar izan. Iradokizun, kexu eta erreklamazioei buruzko 3 espediente izapidetu dira.

Erregistro Orokorreko, Aldizkari Ofizialeko, Komunikazio Bulegoko eta Infopointeko langileek informazio orokorra ematen diete bulego horietara joaten direnei. Kontsulten gaiak askotarikoak dira oso: turismo informazioa, gizarte zerbitzuak eta abar.

DIRU SARRERAK

2004. urtean, foru dekretuak izapidetu dira, Aldizkari Ofizialetan obrak, zerbitzuak, hornidurak etab. direla-eta iragarkiak argitaratzeagatik nahitaez ordaindu behar den diru kopuruaren ordainketa esleipendunei eskatzeko.

Era berean, 2004. urtean, Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialaren harpidetzarengatik

macizo Pirenaico (PIUR),

Se han publicado durante el Ejercicio de 2004, 150 Boletines del Territorio Histórico de Álava, con un total de 11.196 hojas y 8.497 anuncios. En los suplementos de Juntas Generales se han editado 254 páginas y 76 convenios colectivos en separatas, asimismo se han editado las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos para 2004 del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, que consta de 144 hojas, y los suplementos correspondientes a los índices por secciones de los 4 trimestres del año 2004

Por el Registro General se han llevado a cabo un total de registros de entrada en castellano de 22.738, en euskera 130 y en bilingüe 7.501, sumando un total de 23.618 y por lo que respecta al Registro de Salida, 14.591 en castellano, 8 en euskera y 8.369 en bilingüe, ascendiendo su total a 22.968.

Igualmente se han recibido ofertas para participar en concursos y subastas, convocadas por diferentes Departamentos de la Diputación, para adjudicación de obras, servicios o suministros.

Por la Oficina de Comunicación con la Sociedad se ha atendido también un considerable número de consultas de información relacionadas con asuntos propios de la Diputación e, igualmente, de otras Instituciones que no han requerido la apertura de expediente. Se han tramitado, 3 expedientes sobre sugerencias, quejas y reclamaciones.

Por parte del personal que está adscrito al Registro General, Boletín Oficial, Oficina de Comunicación e Infopoint, se da información general a las personas que acuden a las dependencias de los mismos, siendo muy variados los temas de consulta: información turística, servicios sociales, etc.

INGRESOS

Durante el año 2004 se ha tramitado el Decreto Foral correspondiente para interesar de los adjudicatarios el ingreso de los importes preceptivos a las inserciones en Boletines Oficiales, por obras, servicios o suministros, etc.

Se ha realizado el seguimiento en el año 2004 de los ingresos correspondientes a las suscripciones y anuncios al

eta iragarkiengatik ordaindutako diru sarreren jarraipena egin da.

Foru Administrazioaren aurkako errekurtso judizialetako, eta auzi jartzaileak ordaindu behar dituen errekurtso judizialetako kostuen segimendua ere egin da.

Boletín Oficial del Territorio Histórico de Alava.

También por lo que se refiere al reintegro de las costas en aquellos recursos judiciales que se plantean contra la Administración Foral y en los que se condena a su pago a la parte demandante.